

CARTA DE RECOMENDACIÓN MAGÍSTER EN POLÍTICA EDUCATIVA

Las cartas de recomendación son documentos confidenciales y deben ser enviadas directamente a la coordinación administrativa del programa (cahumada@uahurtado.cl).

Datos de la persona que recomienda

Nombre:
Grado o título de mayor importancia:
Institución donde obtuvo el título o grado:
Cargo actual:
Lugar de trabajo:
Dirección:
E-mail:

Datos del/a postulante (recomendado)

Nombre y apellidos del/a postulante:

1.- ¿Cuánto tiempo conoce Ud.a el/la postulante?

--

2.- ¿Qué relación de trabajo ha tenido con el/la postulante?

--

3.- Califique a el/la postulante en las siguientes características, marcando con una **X** lo que corresponde:

	Excelente	Bueno	Regular	Insatisfactorio
Capacidad intelectual				
Conocimiento en Educación				
Disciplina / Rigurosidad laboral				
Capacidad para trabajar en equipo				
Iniciativa / Proactividad				
Madurez / Tolerancia al fracaso				
Adaptabilidad ante situaciones nuevas				
Capacidad de liderazgo				
Motivación por el logro / Perseverancia				
Capacidad de Reflexión				
Potencial para contribuir a la educación				

4.- Evalúe a el/la postulante en su Desempeño y Habilidades.

Su declaración será de considerable importancia al momento de revisar la postulación de la/el candidato, por lo tanto, debe ser lo más detallada y completa posible. Agradeceremos dar una opinión franca y responsable acerca de la capacidad académica de la/el postulante y su desempeño profesional. ¿Cuáles son a su juicio las fortalezas y debilidades de la/el postulante?, ¿Cree Usted que el postulante se beneficiará con la realización de este Magíster si es aceptado? Agregue otros comentarios u observaciones que estime convenientes.

Firma

***POR FAVOR DEVOLVER FORMULARIO COMPLETO DIRECTAMENTE A LA
COORDINACIÓN DEL PROGRAMA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO
cahumada@uahurtado.cl***