

## CARTA RECOMENDACIÓN

### MAGÍSTER EN DIDÁCTICA DEL LENGUAJE Y LA LITERACIDAD

Las cartas de recomendación son documentos confidenciales y deben ser enviadas directamente a la Dirección del Magíster, vía correo a la Directora del Magíster, Javiera Figueroa a través del correo electrónico de la persona que recomienda ([jafigueroa@uahurtado.cl](mailto:jafigueroa@uahurtado.cl)), con copia a la Coordinación del programa ([cahumada@uahurtado.cl](mailto:cahumada@uahurtado.cl)).

#### I. Datos de quien presenta la presente carta (Recomendador)

Nombre:

Grado o título de mayor importancia:

Institución donde obtuvo el título o grado:

Cargo actual:

Lugar de trabajo:

Dirección:

E-mail:

#### II. Datos del postulante (Recomendado)

- Nombre y Apellido del postulante: \_\_\_\_\_
- ¿Cuánto tiempo conoce Ud. al postulante?: \_\_\_\_\_
- ¿Qué relación de trabajo ha tenido Ud. con el postulante?: \_\_\_\_\_

#### III. Califique al postulante en las siguientes características, marcando con una x lo que corresponde:

Aspectos	Excelente	Bueno	Regular	Insatisfactorio
Capacidad intelectual				
Conocimiento en Educación				
Disciplina / Rigurosidad labora				
Capacidad para trabajar en equipo				
Iniciativa / Proactividad				
Madurez/ Tolerancia al fracaso				
Adaptabilidad ante situaciones nuevas				
Capacidad de liderazgo				
Motivación por el logro / Perseverancia				
Capacidad de Reflexión				
Potencial para contribuir a la educación				

**IV. Evalúe al Postulante en su Desempeño y Habilidades.**

Su declaración será de considerable importancia al momento de revisar la postulación del candidato, por lo tanto, debe ser lo más detallada y completa posible. Agradeceremos dar una opinión franca y responsable acerca de la capacidad académica del postulante y su desempeño profesional. ¿Cuáles son a su juicio las fortalezas y debilidades del postulante?, ¿Cree Usted que el postulante se beneficiará con la realización de este Magíster si es aceptado? Agregue otros comentarios u observaciones que estime convenientes.

*POR FAVOR DEVOLVER FORMULARIO COMPLETO DIRECTAMENTE A LA  
COORDINACIÓN DEL PROGRAMA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO  
[cahumada@uahurtado.cl](mailto:cahumada@uahurtado.cl)*

\_\_\_\_\_  
**Fecha**

\_\_\_\_\_  
**Firma**