

## CARTA DE RECOMENDACIÓN

### MAGÍSTER EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GEOGRAFÍA

Esta carta debe ser completada por un académico que conozca bien al/a la postulante, y pueda dar una opinión responsable de sus aptitudes académicas y personales.

#### Datos del Recomendador

Nombre:	
Grado académico:	
Lugar de trabajo:	
Dirección:	Ciudad:
E-mail:	Fono:

#### Datos del Postulante (Recomendado)

Nombres:
Apellidos (Paterno y Materno):
Dirección Personal:
Fono:

1.- ¿Cuánto tiempo hace que conoce a el/la postulante (años)?

--

2.- ¿Qué relación de estudio o trabajo ha tenido usted con el/la postulante?

--

3.- Califique al Postulante en las siguientes características, marcando con una **X** donde corresponda:

	<b>Sobresaliente</b>	<b>Muy Bueno</b>	<b>Bueno</b>	<b>Regular</b>	<b>No Puedo Evaluar</b>
Autonomía en el trabajo					
Perseverancia en el trabajo					
Iniciativa personal					
Seriedad y responsabilidad					
Relaciones interpersonales					
Conocimientos de Planificación Territorial					
Conocimientos de Sistemas de Información Geográfica					
Claridad de objetivos Vocacionales					
Potencial para culminar con éxito estudios de magíster					

4.- Evalúe al Postulante en su Desempeño y Habilidades.

Agradeceremos dar una opinión franca y responsable acerca de la capacidad académica de el/la postulante. Incluya una evaluación de sus condiciones personales, intelectuales y sus capacidades y potencial como investigador/a en sociología.

---

Firma

---

Fecha

***Esta carta debe ser impresa y firmada por la persona que hace la evaluación.***

***Se ruega enviar esta recomendación por correo electrónico a [postgrados.facso@uahurtado.cl](mailto:postgrados.facso@uahurtado.cl) desde su correo personal indicando en el asunto el nombre del postulante y el programa al que se adscribe.***