

CARTA DE RECOMENDACIÓN MAGÍSTER EN POLÍTICA EDUCATIVA

Las cartas de recomendación son documentos confidenciales y deben ser enviadas directamente a la Coordinación Académica del programa (cahumada@uahurtado.cl).

Datos de la persona que recomienda

Nombre:
Grado o título de mayor importancia:
Institución donde obtuvo el título o grado:
Cargo actual:
Lugar de trabajo:
Dirección:
E-mail:

Datos del Postulante (Recomendado)

Nombre y apellidos del postulante:

1.- ¿Cuánto tiempo conoce Ud. al Postulante?

--

2.- ¿Qué relación de trabajo ha tenido con el Postulante?

--

3.- Califique al Postulante en las siguientes características, marcando con una **X** lo que corresponde:

	Excelente	Bueno	Regular	Insatisfactorio
Capacidad intelectual				
Conocimiento en Educación				
Disciplina / Rigurosidad laboral				
Capacidad para trabajar en equipo				
Iniciativa / Proactividad				
Madurez / Tolerancia al fracaso				
Adaptabilidad ante situaciones nuevas				
Capacidad de liderazgo				
Motivación por el logro / Perseverancia				
Capacidad de Reflexión				
Potencial para contribuir a la educación				

4.- Evalúe al Postulante en su Desempeño y Habilidades.

Su declaración será de considerable importancia al momento de revisar la postulación del candidato, por lo tanto, debe ser lo más detallada y completa posible. Agradeceremos dar una opinión franca y responsable acerca de la capacidad académica del postulante y su desempeño profesional. ¿Cuáles son a su juicio las fortalezas y debilidades del postulante?, ¿Cree Usted que el postulante se beneficiará con la realización de este Magíster si es aceptado? Agregue otros comentarios u observaciones que estime convenientes.

Firma

***POR FAVOR DEVOLVER FORMULARIO COMPLETO DIRECTAMENTE A LA COORDINACIÓN
DEL PROGRAMA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO cahumada@uahurtado.cl***