

## CARTA RECOMENDACIÓN

### DOCTORADO EN EDUCACIÓN

Las cartas de recomendación deben ser escritas por académicos y/o profesionales con experiencia en el área y que conozcan al postulante. Son de carácter confidencial y deben ser enviadas por correo electrónico a las direcciones de la secretaría del Programa de Doctorado en Educación:

[doctoradoeducacion@uahurtado.cl](mailto:doctoradoeducacion@uahurtado.cl) ; [doctoradoeducacion@mail.udp.cl](mailto:doctoradoeducacion@mail.udp.cl)

#### I. Antecedentes Personales

Nombre del Postulante:

---

Nombre del recomendante:

---

Título o grado académico del recomendante:

---

Cargo o función que desempeña:

---

Institución del recomendante :

---

Correo electrónico (\*):

---

Número de contacto (\*):

---

(\*): El recomendante podría ser contactado eventualmente por alguno de estos medios.

#### II. Evaluación del Postulante

• Relación con el postulante:

¿Hace cuánto tiempo conoce al postulante?: \_\_\_\_\_

¿Qué relación de estudio o trabajo ha tenido con el postulante?: \_\_\_\_\_

• Evalúe al postulante en los ámbitos:

Aspectos	Sobresaliente	Bueno	Regular	Insatisfactorio
Conocimientos sobre educación				
Capacidad de trabajo personal				
Capacidad de trabajo en equipo				
Proactividad				
Potencialidad para investigar				
Responsabilidad y compromiso				

III. Describa las cualidades y habilidades de el/la postulante, que usted considere significantes para la prosecución de estudios de doctorado. Le rogamos entregar información específica.

*POR FAVOR NO ENTREGAR AL POSTULANTE.  
ENVIAR DIRECTAMENTE A LOS CORREOS ELECTRÓNICOS DEL PROGRAMA DOCTORAL.*

*[doctoradoeducacion@uahurtado.cl](mailto:doctoradoeducacion@uahurtado.cl) ; [doctoradoeducacion@mail.udp.cl](mailto:doctoradoeducacion@mail.udp.cl)*

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma