

Módulo 1

ÉTICA, PROBIIDAD Y TRANSPARENCIA

Objetivos del módulo:

Una vez terminado el módulo, los participantes tendrán los elementos conceptuales y prácticos referidos a la transparencia y la ética en la función pública, que les permita impulsar acciones para adquisiciones de bienes y servicios más probas y transparentes.

- La ética pública.
- La corrupción en los mercados públicos visiones globales.
- Ley de acceso a la información.
- Ley del Lobby responsabilidad administrativa y códigos de ética.

Módulo 2

MARCO LEGAL E INTRODUCTORIO DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA EN CHILE

Objetivos del Módulo:

Una vez terminado el módulo los asistentes verificarán la normativa general directa e indirecta de la contratación pública en Chile obteniendo una perspectiva global de la contratación y de sus elementos estructurales

- Marco regulatorio en la contratación de bienes y servicios en la administración pública.
- Principios esenciales en los procesos de contratación pública.
- Instituciones relacionadas
- Análisis de la gestión de abastecimiento público.
- Visión macro y contexto legal Europeo de la Contratación Pública

Módulo 3

MECANISMOS DE COMPRA

Objetivos del módulo:

Una vez terminado el módulo los participantes identificarán claramente cada uno de los mecanismos de compra indicados en la Ley 19.886 de 2003 y sus elementos de desarrollo conforme exigencias normativas, jurisprudenciales y del sistema de información

- El Convenio Marco y Grande Compras
- Licitación Pública bases de licitación / Criterios de evaluación y comisiones evaluadoras.
- Trato Directo Términos de Referencia.
- Los sistemas de compra en el sistema de información, la microcompra y las bases simplificadas.
- Directivas de Contratación pública

Módulo 4

LA GESTIÓN CONTRACTUAL

Objetivos del módulo:

Una vez terminado el módulo los participantes contarán con las herramientas para elaborar, analizar y administrar los contratos provenientes de diferentes mecanismos de compra, y así evitar el riesgo de incumplimiento contractual e inobservancias legales.

- La gestión contractual en el Sistema de Información.
- El pago
- El servicio habitual
- Garantía y ejecución de garantías
- Tratamiento del deudor laboral y la subcontratación laboral.
- Recepciones conforme.
- Herramientas de gestión y calidad para el refuerzo del control tradicional de la contratación pública
- Gestión y mejora del proceso de contratación pública
- Relevancia de la calidad en el marco de la contratación pública

Módulo 5

CONTROL ADMINISTRATIVO Y CONTROL JURISDICCIONAL

Objetivos del Módulo:

Una vez terminado el módulo los participantes tendrán conocimiento de los diferentes roles de la contraloría general de la república y del tribunal de contratación pública con una mirada amplia respecto a la regulación administrativa y Formas de resolución de conflictos respecto las diferentes etapas de la contratación pública.

- El control interno como primera línea de mejoramiento en materia de contratos públicos
- Mecanismos de control interno como ejemplos de referencia práctica
- Siete herramientas de control interno como propuesta instrumental para medir la contratación pública
- La contraloría general de La República
- El tribunal de contratación pública
- La jurisprudencia, CGR, Tribunal de Contratación, Corte de Apelación de Santiago y Corte Suprema

Módulo 6

MEJORAMIENTO DE PROCESOS Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE GESTIÓN

Objetivos del módulo:

Trabajo Final: los participantes deberán desarrollar una estrategia de mejoramiento de la gestión interna institucional sobre un caso concreto dentro de la cadena de gestión de abastecimiento que permitan mejorar la contratación pública.

- El análisis del objetivo de comprar bien y de las restricciones.
- El rol de la tecnología en el mejoramiento de la gestión de compras.
- Metodologías para el control de la gestión y el alineamiento estratégico.
- Técnicas para el mejoramiento de la gestión.
- Técnicas para la construcción de indicadores.
- Buenas prácticas en Compras públicas.